**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: **صدور مجوز فعالیت انجمن، کانون و مجمع ملی خبرگان کشاورزی** | 2- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: **سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |
| نام دستگاه مادر: **وزارت جهاد کشاورزی** |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | **مجوزی است که در راستای انتقال تجربیات نمایندگان نمونه ها و برگزیدگان فعال در بخش کشاورزی به سایر کشاورزان به منظور ارتقاء سطح کمی و کیفی محصولات کشاورزی صادر می شود.** |
| نوع خدمت  |  خدمت به شهروندان (G2C) 🗹خدمت به کسب و کار (G2B)  خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | نوع مخاطبین |  **بهره برداران و خبرگان کشاورزی متقاضی** |
| ماهیت خدمت  | 🗹 حاکمیتی |  تصدی گری |
| سطح خدمت | 🗹 ملی |  منطقه ای  | 🗹 استانی |  شهری  |  روستایی |
| رویداد مرتبط با: |  تولد  |  آموزش |  سلامت |  مالیات | 🗹کسب و کار |  تامین اجتماعی |  ثبت مالکیت |
|  تاسیسات شهری  |  بیمه |  ازدواج |  بازنشستگی |  مدارک و گواهینامه­ها |  وفات |  سایر |
| نحوه آغاز خدمت | 🗹تقاضای گیرنده خدمت  |  فرارسیدن زمانی مشخص |  رخداد رویدادی مشخص  |
| 🗹تشخیص دستگاه |  سایر: ... |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | **تکمیل فرم درخواست، (معرفی نامه خبرگی جهاد کشاورزی شهرستان یا استان، معاونت ترویج سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی حسب مورد)، مدارک تحصیلی خبرگان، گواهی عدم سو پیشینه موثر و گواهی عدم اعتیاد خبرگان و احراز هویت حقیقی** |
| قوانین و مقررات بالادستی | **اساسنامه سازمان، اساسنامه مجمع ملی خبرگان کشاورزی کشور، دستورالعمل ایجاد تشکل کشاورزان خبره، اساسنامه نظام صنفی بخش کشاورزی، آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی مصوب 17/5/86 هیئت دولت، آئین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد مصوب هیئت دولت مورخ 8/5/84** |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان  |  **32 کانون و 1 مجمع ملی و 378 انجمن طی 12 سال** |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | **انجمن**:30 روز **کانون:** 1 هفته |
| تواتر | 🗹 یکبار برای همیشه  |
| تعداد بار مراجعه حضوری | **ارائه مدارک درخواست، حضور در جلسه توجیهی نقش وظایف و اساسنامه خبرگان، حضور در جلسه مجمع عمومی موسس، حضور در جلسه تعیین سمت هیئت مدیره** |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| ندارد | ندارد |  |
| ندارد | ندارد |  |
| . . . |  |  |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن---------------------------------- |
| www.-------------------------------------------------------------------- |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | ----------------------------------------- |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | 🗹الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه🗹سایر(باذکرنحوه دسترسی): **برنامه رادیو و تلوزیون** |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب🗹سایر: **نصب بنر در مراکز خدمات سازمان جهتد کشاورزی استان و مدیریت جهاد شهرستان،مدیریت تعاون مرکزی استان و تعاون روستایی شهرستان و تشکل ها** | مراجعه به دستگاه: ملی🗹استانی🗹شهرستانی |
| در مرحله درخواست خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | 🗹جهت احراز اصالت فرد 🗹جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه:🗹ملی🗹استانی🗹شهرستانی |
| مرحله تولید خدمت(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) پست الکترونیک سایر (باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | **حضور در جلسات توجیهی،عمومی،موسس و تعیین هیات مدیره** |
| درمرحله ارائه خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب🗹سایر: **ارائه مجوز** | مراجعه به دستگاه:🗹ملی🗹استانی🗹شهرستانی |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه های دیگر | فیلدهای موردتبادل | استعلام الکترونیکی | استعلام غیر الکترونیکی |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| سازمان تات/شناسنامه خبرگان کشاورزی | مشخصات فردی،موضوعی و رزومه کاری و علمی |  |  | 🗹 |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| وزارت کشور | Saman.moi.irصدور و مجوز سازمان های غیر دولتی | مشخصات ارکان خبرگان//آمار عملکرد کانون و انجمن و مجمع ملی///همکاری در تدوین قوانین و مقررات |  |  | 🗹 | 🗹دستگاه🗹مراجعه کننده |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1- صدور مجوز فعالیت انجمن خبرگان کشاورزی |
| 2- صدور مجوز فعالیت کانون خبرگان کشاورزی |
| 3- صدور مجوز فعالیت مجمع ملی خبرگان کشاورزی |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | تلفن | پست الکترونیک | واحد مربوط |
| **شمس الله مراد نیا** | **09122971689** | **moradniya2012@yahoo.com** | **معاون اداری و مالی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |
| **محمود سلمانی** | **88901014** | **mahmoodsalmani1340@yahoo.com** | **مدیر امور اداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |
| **سید مهدی شفیعی قصر** | **81363285** | **m.ghasr@agri-jahad.org** | **کارشناس مسئول اصلاح و بهبود** **فرآیند ها مرکز نوسازی و تحول اداری** |
| **زهرا زارعی** | **09122157637** | **zareei.zahra@gmail.com** | **رییس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |
| **مرتضی ادیب** | **88383067** | **adib47@yahoo.com** | **معاون دفتر امور تشکل های کشاورزی** |
| **احمد قادریان** | **09121238746** | a**hmad.ghaderian52@gmail.com** | **کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |
| **فهیمه طاهری راد** | **81363282** | **f.taherirad@yahoo.com** | **کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها** |
| **محمد مهدی شوشتری** | **09124630694** | **m.mshooshtari@yahoo.com** | **کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |

 |

 **لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ...... فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی** **(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه** **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | **فرآیند صدور مجوز** | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی** **فرآیند مجوز** **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **صدور مجوز فعالیت انجمن، کانون و مجمع ملی خبرگان کشاورزی** | صدور مجوز فعالیت انجمن خبرگان کشاورزی | **اساسنامه سازمان، اساسنامه مجمع ملی خبرگان کشاورزی کشور، دستورالعمل ایجاد تشکل کشاورزان خبره، اساسنامه نظام صنفی بخش کشاورزی، آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی مصوب 17/5/86 هیئت دولت، آئین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد مصوب هیئت دولت مورخ 8/5/84** | **تکمیل فرم درخواست، (معرفی نامه خبرگی جهاد کشاورزی شهرستان یا استان، معاونت ترویج سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی حسب مورد)، مدارک تحصیلی خبرگان، گواهی عدم سو پیشینه موثر و گواهی عدم اعتیاد خبرگان و احراز هویت حقیقی** | **نا محدود** | **------** | **√** |  |  |  | **√** | **سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | **1 ماه** |  | **√** |  |
| **2** | صدور مجوز فعالیت کانون خبرگان کشاورزی | **اساسنامه سازمان، اساسنامه مجمع ملی خبرگان کشاورزی کشور، دستورالعمل ایجاد تشکل کشاورزان خبره، اساسنامه نظام صنفی بخش کشاورزی، آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی مصوب 17/5/86 هیئت دولت، آئین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد مصوب هیئت دولت مورخ 8/5/84** | **تکمیل فرم درخواست، (معرفی نامه خبرگی جهاد کشاورزی شهرستان یا استان، معاونت ترویج سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی حسب مورد)، مدارک تحصیلی خبرگان، گواهی عدم سو پیشینه موثر و گواهی عدم اعتیاد خبرگان و احراز هویت حقیقی** | **نا محدود** | **------** |  | **√** |  |  | **√** | **1 ماه** |  | **√** |  |
| **3** | صدور مجوز فعالیت مجمع ملی خبرگان کشاورزی | **اساسنامه سازمان، اساسنامه مجمع ملی خبرگان کشاورزی کشور، دستورالعمل ایجاد تشکل کشاورزان خبره، اساسنامه نظام صنفی بخش کشاورزی، آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی مصوب 17/5/86 هیئت دولت، آئین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد مصوب هیئت دولت مورخ 8/5/84** | **تکمیل فرم درخواست، (معرفی نامه خبرگی جهاد کشاورزی شهرستان یا استان، معاونت ترویج سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی حسب مورد)، مدارک تحصیلی خبرگان، گواهی عدم سو پیشینه موثر و گواهی عدم اعتیاد خبرگان و احراز هویت حقیقی** | **نا محدود** | **------** |  | **√** |  |  | **√** | **1 هفته** |  | **√** |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود

**فرم شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه****(ریال)** | **زمان انجام کار****(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **موارد استعلام****با ذکر نام \*\*** | **سایر****\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | وزارت کشور | صدور مجوز انجمن،کانون،مجمع ملی خبرگان کشاورزی |  | **تکمیل فرم درخواست، (معرفی نامه خبرگی جهاد کشاورزی شهرستان یا استان، معاونت ترویج سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی حسب مورد)، مدارک تحصیلی خبرگان، گواهی عدم سو پیشینه موثر و گواهی عدم اعتیاد خبرگان و احراز هویت حقیقی** | نا محدود | ----- | 1 ماه |  **√** |  |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود